

Пошаговые инструкции

№ п/п	Наименование пошаговой инструкции	Описание пошаговой инструкции
1	Прием, проверка, регистрация заявления и документов	Заявление с приложением комплекта документов; прием и регистрация документов; в случае представления заявления и документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, орган исполнительной власти субъекта РФ в течение 10 дней с даты их поступления возвращает заявителю указанные документы без рассмотрения по существу.
2	Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, проверка сведений, указанных в представленном документе государственного образца.	Определение подлинности подписи и наличия у лица, подписавшего документ государственного образца, права его подписи.
3	Запрос в организацию	Направление запроса в организацию, которая выдала представленный документ государственного образца, с целью установления факта выдачи указанного документа его обладателю, получения образца подписи и подтверждения полномочий на право подписи конкретного должностного лица, подписавшего этот документ, получения образца печати, который скреплен такой документ.
4	Принятие решения о подтверждении документа государственного образца или об отказе в подтверждении документа государственного образца.	По результатам рассмотрения вопроса о подтверждении документа государственного образца уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:- принятие решения о подтверждении документа государственного образца и проставлении апостиля;- об отказе в подтверждении документа государственного образца.
5	Проставление апостиля	В случае принятия решения о подтверждении документа государственного образца специалист уполномоченного органа проставляет на документе апостиль.
6	Уплата государственной пошлины	Апостиль проставляется на документе государственного образца после предъявления заявителем документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за проставление апостиля.