

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1251300002360 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.07.2025 за
ОГРН 1251300002360



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 67B8B90879442A7A68EB0F7DBF9614C4
Владелец: Сырямина Лариса Викторовна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 18.10.2024 по 11.01.2026

Согласован

Министерство земельных и
имущественных отношений
Республики Мордовия

приказ от 30.05.2025 г. № 839-ОД



Утвержден

Министерство образования
Республики Мордовия

приказ от 15.07.2025 г. № 839-ОД

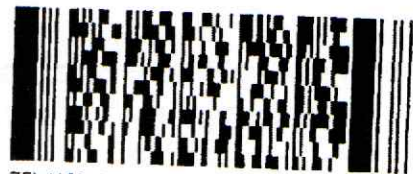


УСТАВ

государственного бюджетного учреждения

Республики Мордовия

«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»



75b419fcd5047738e2c061b8098d067

2025 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип организации – организация, осуществляющая образовательную деятельность.

1.2. Учреждение создано в соответствии с распоряжением Правительства Республики Мордовия от 20.05.2025 г. № 338-р.

1.3. Наименование Учреждения:

государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное официальное наименование – ГБУ РМ «ППМС-центр».

1.4. Учредителем и собственником Учреждения является Республика Мордовия. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство образования Республики Мордовия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Правительства Республики Мордовия и Министерства земельных и имущественных отношений Республики Мордовия.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Мордовия, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Республики Мордовия, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 431017, Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Солнечная, дом 31

Почтовый адрес: 431017, Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Солнечная, дом 31.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, отделы, отделения, методические подразделения и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем филиале, структурном подразделении, представительстве.

1.11. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1 оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, включающей в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии, социальной адаптации;

2.1.2 оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

- психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;
- методической помощи в разработке и реализации основных

общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

- методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

- методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;

2.1.3 организация выявления создаваемой при Центре психолого-медико-педагогической комиссией детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

2.1.4 осуществление мониторинга эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

Для осуществления образовательной деятельности Учреждения в его структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

2.3 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- организация и (или) проведение конференций, фестивалей, конкурсов, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

- предоставление помещений для проведения спортивных игр, занятий, конкурсов и соревнований;

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;

- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

- использование в рекламных целях официального наименования, символики, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, для юридических лиц и физических лиц за оплату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной оплаты устанавливается Учредителем.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Мордовия и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, государственного задания Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

- выполнять работу, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

- определять структуру, штатное расписание, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, государственным заданием;

- создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с Учредителем;
- осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящий Устав;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества органам государственной власти Республики Мордовия и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительный власти Республики Мордовия, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Республики Мордовия;
- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обстоятельства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;
- при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- участвовать в выполнении региональных программ Республики Мордовия, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- создавать безопасные условия в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, а также за жизнь и здоровье несовершеннолетних, работников Учреждения.

3.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.7. Право на занятие должностей: инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 3.7 настоящего Устава, устанавливаются действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия на выполнение Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Республики

Мордовия, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий соответствующих отраслевых органов исполнительной власти Республики Мордовия по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Мордовия в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных деятельностью, за исключением особо ценного закрепленного за Учреждением Собственником приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с первым абзацем настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.14. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг в сфере образования, оказываемых Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. Учреждение представляет ежегодный отчет Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Министерства образования Республики Мордовия относятся следующие вопросы:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава Учреждения и изменений к нему;

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;
- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с собственником;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным учреждением или приобретенным государственным учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение указанного имущества, в том числе в случае, когда такая сделка является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», по согласованию с собственником, в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Республики Мордовия;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Мордовия в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора;
- согласование Учреждению взаимодействия с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами добровольцами (волонтерами);

- финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральным законодательством.

5.3. К компетенции Министерства земельных и имущественных отношений Республики Мордовия относится:

- согласование Устава Учреждения и внесенных в него изменений;
- закрепление недвижимого имущества и земельных участков за Учреждением;
- согласование трудового договора с руководителем Учреждения;
- согласование перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Права и обязанности Директора, его компетенции в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, а также пунктами 3.3, 3.4 настоящего Устава.

5.6. Срок полномочий Директора Учреждения определяется заключенным с ним трудовым договором.

5.7. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законодательством и настоящим Уставом, в том числе директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными и судебными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет Учредителю на утверждение проект Устава Учреждения, изменений к Уставу Учреждения;
- представляет Учредителю проекты структуры и штатного расписания Учреждения: утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в установленном законодательством порядке;
- обеспечивает разработку, принятие и утверждение в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, открывает в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, выдаёт доверенности;
- заключает договоры гражданско-правового характера, а также государственные контракты;
- издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения работниками

Учреждения;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников;
- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и иных работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- заключает трудовые договоры с заместителями руководителя и главным бухгалтером Учреждения;

- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;

- представляет Учредителю отчёты о деятельности Учреждения;

- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;

- представляет Учредителю предложения к государственному заданию по основным видам деятельности;

- отвечает за реализацию решений органов государственной власти и органов управления Учреждения;

- выполняет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Мордовия.

5.8. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных в пункте 4.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Директор Учреждения вправе делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям Директора Учреждения и другим работникам Учреждения.

5.11. Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

5.12. Директор Учреждения обязан проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5.13. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.14. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.15. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.16. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание);

5.17. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, находящихся в Учреждении;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками Учреждения и администрацией Учреждения;
- обсуждение предложений Директора Учреждения по вопросам организации деятельности Учреждения;
- заслушивание ежегодных отчетов Директора Учреждения и плана работы Учреждения на очередной год;
- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения; определение основных направлений деятельности и развития Учреждения; рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, не относящихся к образовательной.

5.18. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

Общее собрание действует на срок деятельности Учреждения.

В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания и хранится в архиве Учреждения в течение 5 лет.

5.19. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения.

5.20. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения, но при утверждении решения распорядительным актом Учреждения носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения.

5.21. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений.

5.22. Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее чем за 5 дней до заседания.

6. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

6.3. Нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения (приказы), устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для участников правоотношений, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовыми актами Учреждения, имеющими ненормативный характер, признаются правовые акты индивидуального характера, принятые в установленном порядке Учреждением (распоряжения), устанавливающие, изменяющие или отменяющие права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение граждан или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Директор Учреждения либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

6.6. Указанные в пункте 6.5 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного акта, вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

6.7. Помимо лиц, указанных в пункте 6.5 настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители коллегиальных органов управления Учреждения.

6.8. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации,

нормативами, либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

6.9. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

6.10. Порядок учета мнения представительных органов работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

6.11. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

6.12. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

6.13. Ознакомление работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

6.14. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производится ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

7.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.4. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

7.5. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7.6. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Республики Мордовия.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Республики Мордовия или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Управление Федеральной налоговой службы
по Республике Татарстан

Заместитель
начальника
отдела

(подпись) (подпись) (подпись)

24 июня 2015



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
на 10 (десяти) листах